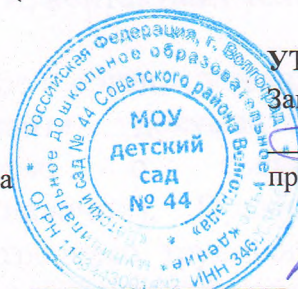


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 44 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ детский сад № 44)**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом советом
Протокол № 3 от 09.02.2021
Председатель _____ А.Агеева



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ детский сад № 44
_____ Т.П.Кравченко
приказ № 56 от 09.02.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационной открытости
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 44 Советского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 Советского района Волгограда» (далее – ДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 29, ст. 3964), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №831 от 14.08.2020 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ДОУ;
- на официальном сайте ДОУ <http://mou44.oshkole.ru>;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2.1. Дата создания ДООУ, информация об учредителе, месте нахождения ДООУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты.

2.2.2. Информация о структуре и органах управления ДООУ.

2.2.3. Представление на сайте документов: Устав образовательной организации, Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии), Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при наличии), Отчет о результатах самообследования, Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, Отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии), локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

2.2.4. Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием форм обучения, нормативного срока обучения, срока действия государственной аккредитации образовательной программы), языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, об описании образовательной программы, об учебном плане, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), о календарном учебном графике;

2.2.5. Информация о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.6. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.2.7. Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об

их расходовании по итогам финансового года;

2.2.8. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

2.2.9. Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.10. Информация о мерах социальной поддержки.

2.2.11. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов.

2.2.12. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

2.2.13. Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (о специально оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о библиотеке(ах), об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, о специальных условиях питания, о специальных условиях охраны здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, о наличии специальных технических средств обучения).

2.3. Свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте.

3. Ответственность ДОУ

3.1. ДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Положение действует до замены новым.

Положение разработано старшим воспитателем

А.Агеевой